

Pravidlá Vedeckej grantovej agentúry

Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a Slovenskej akadémie vied

na podávanie a prijímanie žiadostí o dotáciu (pre verejné vysoké školy), resp. o finančný príspevok (pre organizácie SAV) a kritériá hodnotenia projektov

Predsedníctvo Vedeckej grantovej agentúry **Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR** a Slovenskej akadémie vied podľa čl. 12 ods. 5 Štatútu Vedeckej grantovej agentúry **Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR** a Slovenskej akadémie vied z 24. 10. 2007 ustanovuje:

Čl. 1

(1) Činnosť orgánov Vedeckej grantovej agentúry **Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR** a Slovenskej akadémie vied (ďalej len „VEGA“) upravuje čl. 2 Štatútu VEGA.

(2) Predsedníctvo VEGA (ďalej „P VEGA“) okrem úloh ustanovených v čl. 5 ods. 3 Štatútu VEGA vydáva pre činnosť svojich orgánov a na informovanie vedeckej komunity tieto Pravidlá VEGA. Pre činnosť Komisií VEGA (ďalej len „K VEGA“) vydáva P VEGA ďalšie interné pravidlá (napr. Harmonogram činnosti VEGA, Metodický pokyn na hodnotenie projektov atď.).

Čl. 2

Podávanie Žiadostí o dotáciu/finančný príspevok (Návrhu vedeckého projektu)

(1) Žiadosti o dotáciu z pracovísk vysokých škôl sa podávajú na Odbor vedy a techniky na vysokých školách **MŠVVaŠ SR** (ďalej „OVTVŠ“) – správca agendy VEGA za projekty z rezortu školstva) prostredníctvom organizačných útvarov pre vedu a techniku na dekanátoch fakúlt, resp. vysokých škôl, ktoré sa nečlenia na fakulty, žiadosti o dotáciu z priamo riadených organizácií VVZ **Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR** (ďalej rezort „rezort školstva“) sa podávajú priamo na OVTVŠ. Žiadosti o finančný príspevok z organizácii SAV prijíma Odbor vedy a výskumu Úradu SAV (ďalej „OVV“) – správca agendy VEGA za projekty z organizácií SAV).

(2) Žiadosti o dotáciu/finančný príspevok prijímajú správcovia agendy VEGA raz ročne (presný termín určuje P VEGA). Žiadosti vrátane príloh sa podávajú správcovi agendy VEGA, podľa rezortnej príslušnosti, alebo sa zasielajú poštou v stanovenom termíne (v prípade zasielania žiadosti poštou je rozhodujúci dátum podania). Pred písomným podaním žiadosti je potrebné, aby žiadateľ zaregistroval (podal) žiadosť elektronicky (prostredníctvom elektronického systému e-VEGA).

(3) Žiadosť o dotáciu/finančný príspevok je pre žiadateľov umiestnená na web stránkach **MŠVVaŠ SR** a SAV.

(4) Za podanú žiadosť o dotáciu/finančný príspevok sa považuje až vtedy, keď je doručená aj vytlačená forma podpísanej žiadosti o dotáciu/finančný príspevok a obsahuje predpísané prílohy.

(5) Žiadosť o dotáciu/finančný príspevok nie je možné podávať faxom a e-mailom.

(6) Ak sa žiadateľ pri elektronickom podaní žiadosti pomýlil, môže v termíne do skončenia výzvy vykonať nové podanie žiadosti. V takomto prípade musí prostredníctvom elektronickej pošty požiadať správcu agendy VEGA o stornovanie chybné žiadosti, ktorú podal prostredníctvom systému e-VEGA.

(7) Návrh vedeckého projektu – žiadosť o dotáciu/finančný príspevok VEGA môže podávať vedúci projektu. Vedúcim projektu podľa štatútu VEGA môže byť vysokoškolský učiteľ s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa alebo vedecký pracovník s vysokoškolským vzdelaním 3. stupňa.

(8) Tvoriví členovia riešiteľského kolektívu musia mať minimálne vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa. Členmi riešiteľského kolektívu môžu byť aj doktorandi.

(9) VEGA prijíma žiadosti o dotáciu/finančný príspevok na dva základné typy projektov, ktoré sú definované v Štatúte VEGA (čl. 2, odsek 4, písmeno a) a b)). Projekt, ktorý je predkladaný do VEGA, musí predstavovať návrh na riešenie uceleného monotematického vedeckého problému v určitom časovom intervale. Maximálny počet riešiteľov je 20 fyzických osôb.

(10) Žiadosť o dotáciu/finančný príspevok je dôverná. Pre potreby rezortu je možné zverejniť niektoré údaje (názov projektu, doba riešenia projektu, vedúci projektu, pracovisko vedúceho projektu, anotácia projektu).

(11) Doba riešenia projektu môže byť dva až štyri roky. Dlhšia doba riešenia projektu ako štyri roky nie je možná. Schválenú dobu riešenia nie je možné meniť.

(12) VEGA eviduje účasti na projektoch VEGA a umožňuje účasť riešiteľa z pracovísk rezortu školstva maximálne na dvoch projektoch evidovaných vo VEGA (vrátane žiadostí zaregistrovaných v systéme e-VEGA s vygenerovaným evidenčným číslom, výnimkou sú podávateľia, ktorým sa projekt končí v danom roku). Jeden riešiteľ z organizácií SAV sa môže podieľať maximálne na riešení troch projektov VEGA. V oboch rezortoch platí, že jeden riešiteľ môže byť vedúcim najviac jedného projektu a súčet riešiteľskej kapacity každého riešiteľa nesmie prevýšiť maximálnu ročnú výšku jeho výskumnej kapacity. Ak vedúci projektu rieši projekt sám, musí mu venovať celú svoju výskumnú kapacitu.

(13) V danom roku môže jeden žiadateľ predložiť do VEGA iba jednu žiadosť o grant.

(14) Riešiteľský kolektív môže byť zložený z riešiteľov z pracovísk rezortu školstva SR a z organizácií SAV. Ak sa na riešení projektu podieľajú viacerí riešitelia (traja a viac) vedúci projektu určí zástupcu vedúceho projektu.

(15) Ak sú riešiteľmi jedného projektu pracovníci rezortu školstva aj SAV – spoločný projekt (za spoločný projekt sa považuje taký projekt, ktorý už pri podávaní žiadosti o grant počítal so spoluprácou pracovníkov z druhého rezortu) – na jeho financovaní sa budú podieľať (v prípade požiadavky) obidva rezorty. V prípade spoločného projektu určí vedúci projektu dvoch zástupcov vedúceho projektu, po jednom z rezortu školstva a zo SAV.

(16) Kompletná žiadosť pozostáva z týchto dokumentov:

1. v písomnej forme vytlačenej zo systému e-VEGA:

- a) vyplnený formulár žiadosti v slovenskom jazyku (na ktorom je registračné číslo žiadosti) podpísaný vedúcim projektu, ostatnými riešiteľmi a príslušným funkcionárom vysokej školy alebo riaditeľom žiadateľskej organizácie SAV podľa rezortnej príslušnosti (v prípade viacerých organizácií podieľajúcich sa na riešení projektu všetci príslušní funkcionári),
- b) povinné prílohy k žiadosti v slovenskom jazyku stanovené pokynmi na vyplňanie žiadosti v systéme e-VEGA,

2. v elektronickej forme uložené v systéme e-VEGA okrem podaného formulára žiadosti spolu s jej povinnými prílohami v slovenskom jazyku:

- a) vyplnený formulár žiadosti v anglickom jazyku, ktorého preklad je identický so slovenskou žiadosťou,
- b) prehľad citačného ohlasu vedúceho projektu, ktorého obsah prekladu a rozsah je určený pokynmi na vyplňanie žiadosti v systéme e-VEGA – povinná príloha k žiadosti v anglickom jazyku.

V prípade potreby môže byť žiadosť doplnená nepovinnými prílohami v slovenskom a zároveň anglickom jazyku, vloženými len do systému e-VEGA.

(17) Nekompletná a nesprávne podaná žiadosť sa nezaradí do výberového konania. Žiadosť bude vylúčená z výberového konania, ak:

- a) nezodpovedá požiadavkám uvedeným v ods. 1 až 3, 5, 7 až 9,
- b) nie je podaná na platných formulároch VEGA a pred podaním nebola zaregistrovaná v systéme e-VEGA,
- c) žiadosť nie je vyplnená podľa pokynov a Pravidiel VEGA alebo údaje v žiadosti nie sú pravdivé,
- d) ak je žiadateľ v ďalšom roku už vedúcim pokračujúceho projektu.

(18) VEGA vyradí žiadosť o dotáciu/finančný príspevok na základe rozhodnutia K VEGA, ak:

- a) projekt nemá charakter základného výskumu,
- b) kvalita publikačnej činnosti vedúceho projektu nespĺňa kritériá vstupného hodnotenia projektov v príslušnej K VEGA,
- c) finančné požiadavky projektu sú neprimerané a neopodstatnené vzhľadom na vytýčené ciele a úlohy, metodológiu a veľkosť riešiteľského kolektívu.

(19) O prijatí alebo neprijatí žiadosti informuje žiadateľa príslušný správca agendy VEGA podľa rezortnej príslušnosti vedúceho projektu.

Čl. 3 Hodnotenie projektov

- (1) K VEGA vykonáva vstupné a záverečné hodnotenie projektov. Okrem tohto plánovaného hodnotenia projektov, K VEGA v prípade predčasného ukončenia riešenia projektu, vykoná hodnotenie na základe správy predloženej vedúcim projektu.
- (2) Vstupné hodnotenie projektov sa vykonáva v rámci dvoch kôl výberu:
- a) V prvom kole výberu K VEGA posúdi projekt z formálnej stránky a posúdi, či sa jedná o projekt základného výskumu, resp. vedecký projekt. [Posúdi kvalitu publikačnej činnosti vedúceho projektu na základe kritérií vstupného hodnotenia projektov v K VEGA, primeranosť a opodstatnenosť finančných požiadaviek a či projekt odborne patrí do náplne K VEGA uvádzanej v žiadosti.](#) Za výber komisie do ktorej je podávaná žiadosť o grant zodpovedá žiadateľ. Projekty, ktoré splnia uvedené podmienky postupujú do druhého kola výberu.
 - b) K VEGA určí na posúdenie každého projektu, ktorý postúpil do druhého kola výberu, troch posudzovateľov, ktorí nie sú členmi K VEGA v ktorej sa projekt hodnotí, z toho najmenej jedného zo zahraničia. Posudzovateľ je vo vzťahu k žiadateľovi a k riešiteľskému kolektívu anonymný,
 - c) K VEGA môže projekt hodnotiť len vtedy, ak sú k dispozícii najmenej dva posudky (z toho jeden od externého posudzovateľa – mimo K VEGA).
 1. Ak určení posudzovatelia projekt neposúdia, predseda K VEGA určí náhradných posudzovateľov. Vo výnimočných prípadoch, ak do stanoveného termínu nebudú k dispozícii ani dva posudky (vrátane posudkov od náhradných posudzovateľov) a z časových dôvodov nie je možné zabezpečiť ďalšieho externého posudzovateľa, predseda K VEGA určí za ďalšieho posudzovateľa člena K VEGA pred rokovaním príslušnej K VEGA.
 - d) V prípade, ak na projekt nie je žiadny posudok, projekt nemôže byť hodnotený, K VEGA určí náhradných posudzovateľov a termín, v ktorom bude projekt hodnotený.
 - e) Každý člen K VEGA je povinný preštudovať si projekty, ktoré sa hodnotia v K VEGA pred jej rokovaním. Člen K VEGA sa nemusí pri niektorých projektoch zúčastniť hlasovania.
 - f) Pred hodnotením projektu môže vstupnú informáciu o projekte predniesť predseda K VEGA alebo poverený člen K VEGA – spravodajca projektu (K VEGA podľa vlastného uváženia určí spravodajcov jednotlivých projektov). Spravodajca v systéme e-VEGA vypracuje svoje stanovisko k hodnotenému projektu.
 - g) Členovia K VEGA hodnotia projekty najmä z týchto hľadísk:
 1. originalita
 2. etické aspekty projektu
 3. komplexnosť a prierezovosť riešenia navrhovanej problematiky
 4. očakávaný prínos do vednej oblasti
 5. očakávaný prínos do hospodárskej a spoločenskej praxe
 6. kvalita spracovanie vedeckej časti projektu
 7. odborná spôsobilosť vedúceho projektu a jeho riešiteľského kolektívu na riešenie výskumnej problematiky a na splnenie vytýčených cieľov projektu, vrátane plánovaného rozsahu riešiteľskej kapacity jednotlivých riešiteľov
 8. reálnosť splnenia stanovených cieľov
 9. primeranosť časového plánu
 10. primeranosť výšky plánovaných finančných nákladov na celé obdobie riešenia projektu v nadväznosti na rozsah a komplexnosť riešenia navrhovanej problematiky a úroveň vytýčených cieľov z hľadiska dosiahnutia očakávaných prínosov (7.4., 7.5.)
 11. závery posudzovateľov.
 - h) K VEGA berie na vedomie stanovisko vedúceho pracoviska ako doplnkovú informáciu.
 - i) Člen K VEGA anonymne hodnotí každý projekt pridelením bodov v rozmedzí od 0 do 100 bodov na hlasovacej listine. Člen K VEGA o projekte nehlasuje v prípadoch, keď ide o projekt, v ktorom je riešiteľom (v takomto prípade člen K VEGA nie je prítomný v rokovacej miestnosti a nemá ani možnosť predniesť doplňujúce informácie k projektu), resp. ak z etických dôvodov o ňom nemôže hlasovať (blízky spolupracovník, príbuzenské vzťahy s členmi riešiteľského kolektívu a pod.). K VEGA pri spočítavaní bodov jednu najvyššiu a jednu najnižšiu bodovú

- hodnotu škrtá a potom sa pri určení priemernej známky počet hlasujúcich znižuje o dvoch. Členovia K VEGA, ktorí nehlasujú, sa nezapočítavajú do počtu hlasujúcich.
- j) Na základe získaného počtu bodov sa projekty zoradia do poradia a K VEGA určí, hranicu pod ktorou nenavrhuje projekty financovať (vyradia sa z evidencie VEGA po schválení P VEGA).
 - k) Financovanie projektu, riešenie ktorého začína v nasledujúcom roku, môže byť ovplyvnené hodnotením končiaceho projektu.
 - l) P VEGA schvaľuje výber projektov navrhnutých K VEGA na financovanie.
 - m) [Po schválení výberu projektov P VEGA sprístupní správca agendy VEGA vedúcemu projektu v systéme e-VEGA hodnotenie projektu K VEGA.](#)
- (3) Záverečné hodnotenie projektu:
- a) Ak riešenie projektu v príslušnom roku končí, podkladom na hodnotenie projektu je *Záverečná správa za celú dobu riešenia projektu*.
 - b) Správy sa predkladajú elektronicky prostredníctvom systému e-VEGA a písomne, ako tlačенý výstup zo systému e-VEGA v termínoch určených VEGA.
 - c) Súčasťou podkladov na hodnotenie je príloha s 5 najvýznamnejšími prácami, ktoré sú výsledkom riešenia projektu, podľa výberu vedúceho projektu a doloženými kópiami titulnej strany, obsahu a ďalších strán, aby sa dalo určiť autorstvo, rozsah a vydavateľ, strany, kde sa uvádza materské pracovisko riešiteľov a evidenčné číslo projektu vo VEGA, na ktorý bol udelený grant za ostatné vykazované práce v správe.
 - d) [V odôvodnených prípadoch má príslušná K VEGA právo požiadať vedúceho končiaceho projektu, aby uskutočnil záverečnú oponentúru maximálne do troch týždňov od doručenia tejto žiadosti. Členov oponentskej rady navrhuje K VEGA. Za zorganizovanie a technické zabezpečenie záverečnej oponentúry bude zodpovedať prodekan pre vedu a výskum danej fakulty vysokej školy \(prorektor, ak sa vysoká škola nečlení na fakulty\) alebo riaditeľ organizácie SAV. Závery rady záverečnej oponentúry sa následne predložia K VEGA.](#)
 - e) Členovia K VEGA sú povinní pred hodnotením dosiahnutých výsledkov preštudovať si predložené správy a prílohy k nim.
 - f) Pri hodnotení dosiahnutých výsledkov za celé obdobie riešenia projektu K VEGA komplexne hodnotí najmä:
 - 1. splnenie vytýčených vedeckých cieľov riešenia projektu;
 - 2. posúdenie dosiahnutých výsledkov;
 - 3. vedecké prínosy na základe kvality prijatých vedeckých prác do tlače a už publikovaných vedeckých prác najmä v karentovaných časopisoch¹ a prípadných ohlasoch na ne,
 - 4. prínosy pre hospodársku prax a prínosy pre spoločenskú prax v súlade s čl. 11, ods. 5, písmeno c) štatútu VEGA
 - 5. účelnosť a efektívnosť využitia poskytnutých dotácií/finančných príspevkov na celé obdobie riešenia;
 - g) Do hodnotenia sa započítavajú iba tie odborne posudzované publikácie, v ktorých sa uvádza materské pracovisko riešiteľov a evidenčné číslo projektu vo VEGA, na ktorý bola poskytnutá dotácia/finančný príspevok. Pre hodnotenie sú relevantné iba práce členov riešiteľského kolektívu, ktoré priamo súvisia s riešenou problematikou.
 - h) Pri záverečnom hodnotení K VEGA vyhodnotí splnenie cieľov a úroveň dosiahnutých výsledkov a rozhodne o vydaní certifikátu. V prípade, ak projekt:
 - 1. splní ciele, VEGA vydá certifikát o úspešnom ukončení riešenia projektu,
 - 2. splní ciele a K VEGA konštatuje, že boli dosiahnuté vynikajúce výsledky, VEGA vydá certifikát o úspešnom ukončení riešenia projektu a dosiahnutí vynikajúcich výsledkov,
 - 3. nesplní ciele, VEGA nevydáva certifikát.
 - i) V prípade, ak vedúci projektu nepredloží na hodnotenie podklady v zmysle pokynov VEGA, projekt bude považovaný za projekt, ktorý nesplnil ciele.

¹ V prípade, ak pre daný vedecký odbor nie sú karentované časopisy, komisia zverejní zoznam časopisov, v ktoré považuje za relevantné pre hodnotenie

- j) Vedúcemu projektu, ktorého projekt bol hodnotený v kategórii nespĺnil ciele a má podanú žiadosť o dotáciu/finančný príspevok na nový úspešne hodnotený projekt:
1. **v rezorte školstva sa neposkytne dotácia** na nový projekt, ak záverečné hodnotenie projektu sa uskutočnilo pred rozpisom dotácií na nové projekty VEGA verejným vysokým školám; ak rozpis dotácií na nové projekty VEGA verejným vysokým školám ministerstvo vykoná skôr ako sa uskutoční záverečné hodnotenie projektu, potom vedúci projektu, ktorému už **bola poskytnutá dotácia na nový projekt VEGA** napriek tomu, že ním ukončený projekt v predchádzajúcom roku bol hodnotený v kategórii nespĺnil ciele, je povinný do 30. septembra roka, v ktorom začalo riešenie nového projektu, predložiť [Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR](#) správu o stave riešenia projektu a čerpania pridelenej dotácie, ktorú [Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR](#) postúpi príslušnej komisii. Následne [Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR](#) zastaví poskytovanie dotácie na ďalšie roky riešenia a projekt vyradí z evidencie a databázy VEGA. V takomto prípade si vedúci projektu nemôže predložiť žiadosť o poskytnutie dotácie na nový projekt počas dvoch nasledujúcich rokov. V prípade, ak vedúci projektu takúto správu nepredloží, predĺži sa doba počas, ktorej si nemôže podať žiadosť o poskytnutie dotácie o ďalší rok.
 2. **v SAV sa neposkytne** finančný príspevok na tento úspešne hodnotený nový projekt, ktorý sa vyradí z evidencie a databázy VEGA a po dobu dvoch rokov si vedúci projektu, ktorý nespĺnil ciele nemôže podať do VEGA žiadosť o finančný príspevok na projekt. V SAV sa neprideli ani finančný príspevok pre riešiteľov zo SAV v prípade spoločného projektu z rezortu školstva, na ktorý sa vzťahuje postup uvedený v bode 3.j).1.
 3. **V prípade vedúceho projektu, ktorého skončený projekt bol hodnotený v kategórii nespĺnil ciele a v návrhu novej podanej žiadosti o dotáciu/finančný príspevok je určený ako zástupca vedúceho spoločného projektu za druhý rezort, bude preňho rovnako platiť dvojročný dištanc spolu s postupom o neposkytnutí finančných prostriedkov, resp. ich pozastavení. Tomuto zástupcovi vedúceho spoločného projektu za druhý rezort sa neprideli dotácia/finančný príspevok, a teda projekt nebude ďalej evidovaný ako spoločný projekt (v prípade financovania zostane ako len samostatne riešený projekt v rezorte vedúceho projektu).**

Čl. 4

Predčasné ukončenie riešenia a financovania projektu

- (1) Ukončenie riešenia a financovania pred plánovaným termínom ukončenia riešenia projektu:
- a) na základe návrhu vedúceho projektu. Vedúci projektu môže požiadať o predčasné ukončenie riešenia a financovania projektu. V žiadosti o ukončenie riešenia uvedie dôvody a priloží Záverečnú správu.
 - b) na základe návrhu K VEGA v odôvodnených prípadoch (výraznejší pokles riešiteľskej kapacity) môže K VEGA navrhnúť P VEGA ukončenie financovania projektu a jeho vyradenie z evidencie VEGA, resp. ukončenie riešenia projektu. Z dôvodu výrazného poklesu riešiteľských kapacít môže navrhnúť predčasné ukončenie riešenia projektu aj vedúci projektu.
 - c) vedúci organizácie vedúceho projektu môže podať návrh na ukončenie riešenia projektu, ak došlo k závažným personálnym zmenám v riešiteľskom kolektíve, alebo k zmenám materiálno-technického zabezpečenia pracoviska, ktoré neumožňujú zabezpečiť riešenie projektu.
 - d) ak K VEGA vyhodnotí na základe predloženej správy, že sa nespĺnili priebežné ciele riešenia na vedúceho sa vzťahujú tie isté ustanovenia, ako v prípade ak projekt nespĺnil ciele pri záverečnom hodnotení projektu.
 - e) v prípade predčasného ukončenia riešenia projektu sa nevydáva certifikát.

Čl. 5

Pridelovanie dotácie/finančného príspevku

- (1) P VEGA navrhuje [Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR](#) a Predsedníctvu SAV výber projektov na financovanie v jednotlivých K VEGA.

(2) **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR** poskytuje účelové dotácie formou bežných a kapitálových transferov na riešenie projektov VEGA, ktorých vedúci projektov sú z verejných vysokých škôl a Medzinárodného laserového centra v Bratislave (MLC)², ako aj na tzv. spoločné projekty (kde vedúci projektov sú zo SAV a členovia ich riešiteľských kolektívov sú aj pracovníci verejných vysokých škôl) zo schváleného štátneho rozpočtu na programovom prvku rozpočtovania „Úlohy základného výskumu na vysokých školách iniciované riešiteľmi (grantová agentúra VEGA) – 077 12 02“.

- a) **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR** poskytuje na riešenie projektov VEGA, ktorých vedúci projektov sú z verejných vysokých škôl a z MLC, ako aj na tzv. spoločné projekty (kde vedúci projektov sú zo SAV a členovia ich riešiteľských kolektívov sú aj pracovníci verejných vysokých škôl) zo schváleného štátneho rozpočtu na programovom prvku rozpočtovania „Úlohy základného výskumu na vysokých školách iniciované riešiteľmi (grantová agentúra VEGA) – 077 12 02“ .
- b) **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR** poskytuje na riešenie projektov VEGA, ktorých vedúci projektov sú zamestnancami rozpočtových organizácií rezortu školstva v rámci schváleného rozpočtu organizácie v súlade so schváleným kontraktom uzavretým medzi ňou a **Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR**.
- c) Pri určovaní výšky dotácie na prvý rok riešenia nového projektu z pracovísk verejných vysokých škôl a rozpočtových organizácií rezortu **Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR** vychádza z bodového hodnotenia projektu vyjadrujúceho kvalitu projektu, schváleného P VEGA, z celkového počtu nových projektov odporúčaných P VEGA na financovanie, z plánovaných finančných požiadaviek a z celkového objemu **Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR** vyčlenených rozpočtových prostriedkov na nové projekty po vykonaní rozpisu dotácií na riešenie pokračujúcich projektov v danom rozpočtovom roku podľa písm. d), a to nasledovným postupom:
- d) Správca agentúry VEGA v pôsobnosti rezortu školstva vykoná v každej komisii prepočet pridelených hodnotiacich bodov príslušnému novému projektu vzhľadom na maximálny počet bodov najvyššie hodnoteného projektu v komisii. Na základe tohto prepočtu v rámci príslušnej komisii sa priradí ku každému hodnotenému projektu a vybranému projektu na financovanie komisiou nový hodnotiaci koeficient k_{ij} z intervalu $k_{ij} \in (0; 1>$, pričom projekt s najvyšším bodovým hodnotením resp. projekty s rovnakým najvyšším bodovým hodnotením má/majú podľa tohto postupu hodnotiaci koeficient 1. Po priradení nového hodnotiaceho koeficientu projektom každej komisii sa tieto koeficienty zapracujú do databázy hodnotených projektov všetkými komisiami. Stanovenie výšky účelovej dotácie formou bežného transferu a kapitálového transferu na riešenie nového projektu sa uskutoční týmto postupom:

1. Postup pri určení **výšky bežného transferu** na nový projekt:

- (a) Vypočíta sa výška objemu prepočítaných požadovaných bežných výdavkov na riešenie nových projektov $BV_{NP} = \sum k_{ij} \times BV_{ij}$, kde k_{ij} je prepočítané bodové hodnotenie každého projektu i -tej komisii a j -tého poradového čísla projektu v rámci komisii a BV_{ij} je plánovaná výška bežných výdavkov vedúceho projektu zaradeného v i -tej komisii a pod j -tým poradovým číslom a $k_{ij} \times BV_{ij}$ je výška prepočítaného objemu bežných výdavkov vzhľadom na bodové hodnotenie projektu zaradeného v i -tej komisii a pod j -tým poradovým číslom.
- (b) Nakoľko objem výšky prepočítaných požadovaných bežných výdavkov BV_{NP} na riešenie nových projektov pri súčasnom financovaní vysokoškolskej vedy a techniky je vždy vyššia ako ministerstvom vyčlenený objem bežných transferov na podporu riešenia nových projektov BT_{NP} , je potrebné vypočítať P_{kr} – koeficient krátenia celkového objemu prepočítaných bežných výdavkov na nové projekty BV_{NP} , a to $P_{kr} = BT_{NP} / BV_{NP}$.
- (c) **Výška dotácie v bežných transferoch – BT_{ij}** , ktorú ministerstvo poskytne na podporu riešenia nového projektu, zaradeného v i -tej komisii a pod j -tým poradovým číslom sa určí na základe výpočtu $BT_{ij} = P_{kr} \times k_{ij} \times BV_{ij} \times K_{Ai}$, kde $K_{Ai} = <0,4; 1,0>$ predstavuje koeficient výslednej úpravy dotácie určený zaradením projektu podľa prepočítaného

² Ministerstvo bude poskytovať dotácie na riešenie projektov Medzinárodnému laserovému centru od roku 2008 iba v prípade, ak sa od 1. 1. 2008 netransformuje na verejnú vysokú školu, avšak iba do doby uskutočnenia tejto očakávanej transformácie.

bodového hodnotenia do príslušného pásma (kategórie A), ktorého šírka predstavuje dve stotiny prepočítaného bodového hodnotenia s tým, že koeficient K_{Ai} sa znižuje o jednu desatinu prechodom do nižšieho pásma.

- (d) Ak týmto postupom sa dodrží ustanovenie čl. 10 ods. 8 Štatútu VEGA v prípade všetkých nových projektov vybraných na financovanie komisiami, potom stanovenie BT_{ij} je konečné.
- (e) Ak sa týmto postupom nedodrží ustanovenie čl. 10 ods. 8 Štatútu VEGA, tým že výrazne poklesne priemerná výška dotácie v BT pripadajúca na 1 projekt (napr. pod sumu 5 643 € alebo ešte nižšiu), a finančné požiadavky vedúcich projektov na nový projekt v BT budú zabezpečené v priemere na menej ako 60%, potom po schválení P VEGA stanoví sa hodnota koeficientu prepočítaného bodového hodnotenia k , od ktorého budú projekty financované, pričom vylúčia sa z financovania projekty s prepočítaným hodnotiacim koeficientom $k_{ij} < k$ a vypočítajú sa nové hodnoty BT_{ij} postupom podľa (a) až (c). V prípade, že celkové finančné zabezpečenie nových a pokračujúcich projektov neumožňuje naplniť uvedené kritériá, sa pre jednotlivé K VEGA hľadá optimálny pomer znižovania počtu financovaných projektov (oproti tým, ktoré boli K VEGA odporúčané na financovanie) vo vzťahu k počtu podaných žiadostí pri zachovaní novej miery financovania požiadaviek, postupne krátených v závislosti od vstupného hodnotenia príslušnou K VEGA. Stanovená dolná hranica dotácie vo výške minimálne 60 % plánovaných nákladov projektu môže byť tak pri rozpise splnená iba za predpokladu dostatočnej celkovej výšky finančných prostriedkov vyčlenených na projekty VEGA.
- (f) Postup pri určení výšky kapitálového transferu KT_{ij} na nový projekt, zaradený v i-tej komisii a pod j-tým poradovým číslom je rovnaký ako pri určení výšky bežného transferu na nový projekt, uvedený v bode 1 s tým, že vzhľadom na limitovaný objem ministerstvom vyčlenených kapitálových finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu je nutné po schválení P VEGA stanoviť hodnotu koeficientu prepočítaného bodového hodnotenia k , od ktorého budú projektom s vyšším koeficientom k_{ij} ako je k , poskytnuté kapitálové dotácie tak, aby najúspešnejším projektom z každej komisie mohla byť poskytnutá aj dotácia v kapitálových transferoch.
- (g) Minimálna výška ročných plánovaných bežných výdavkov na nový projekt VEGA, ktorého vedúcim je pracovník verejnej vysokej školy je 3 320 €/rok a minimálna výška ročných plánovaných kapitálových výdavkov je 1 700 €/rok, ak projekt je zameraný na problematiku z prírodných vied, technických vied, pôdohospodárskych vied a lekárskeho výskumu. Minimálna výška ročných plánovaných bežných výdavkov na nový projekt, ktorý je zameraný na oblasť spoločenských a humanitných vied je 1 660 €/rok a minimálna výška ročných plánovaných kapitálových výdavkov je 1 700 €/rok. Táto podmienka sa nevzťahuje na príspevok na spoločný projekt.
- (h) Maximálna výška ročných plánovaných bežných výdavkov na nový projekt VEGA, ktorého vedúcim je pracovník verejnej vysokej školy je 29 875 €/rok a maximálna výška ročných plánovaných kapitálových výdavkov je 16 597 €.
2. Pri určovaní výšky dotácie v bežných a kapitálových transferoch na riešenie pokračujúcich projektov so začiatkom riešenia pred rokom 2008 v danom rozpočtovom roku správca agendy VEGA postupuje tak, že poskytne každému pokračujúcemu projektu v riešení dotáciu v bežných transferoch i kapitálových transferoch v rovnakých výškach ako mu bola poskytnutá v roku 2007 (čl. 12 ods. 1 Štatútu VEGA), ak plánované náklady na riešenie projektu pre daný rozpočtový rok v bežných a kapitálových transferoch boli väčšie alebo rovnaké ako poskytnuté bežné a kapitálové transfery v roku 2007. Ak pre daný rozpočtový rok vedúci projektu nemá plánované kapitálové výdavky, potom sa mu kapitálové finančné prostriedky neposkytnú. Ak pre daný rozpočtový rok mal vedúci projektu plánované náklady, ktoré sú nižšie, ako mu bola poskytnutá dotácia v bežných a kapitálových transferoch v roku 2007, potom mu ministerstvo poskytne dotáciu v bežných a kapitálových transferoch vo výške plánovaných nákladov.
3. Pri určovaní výšky dotácie na riešenie pokračujúcich projektov so začiatkom riešenia od roku 2008 bude správca agendy VEGA postupovať od roku 2009 tak, že v každom ďalšom roku riešenia sa poskytne vedúcemu projektu dotácia v kapitálových a bežných transferoch podľa výšky bežného transferu a kapitálového transferu, ktoré mu boli

poskytnuté v prvom roku riešenia a za podmienok uvedených v bode 2. [V prípade nedostatočného zabezpečenia financovania nových a pokračujúcich projektov sa výška dotácie v aktuálnom roku riešenia projektu prepočíta v závislosti od celkovej výšky pridelených finančných prostriedkov, od počtu pokračujúcich a nových projektov a od výšky ich plánovaných finančných požiadaviek na daný rok.](#)

4. Podmienkou poskytnutia účelovej dotácie z ministerstva na riešenie projektu VEGA z verejných vysokých škôl a MLC (platí aj pre spoločné projekty), je predloženie aktualizácie riešiteľského kolektívu prostredníctvom systému e-VEGA a v písomnej verzii správcovi agendy VEGA v pôsobnosti ministerstva v termíne určenom VEGA a predloženie návrhu na zmenu vedúceho projektu alebo zmeny riešiteľskej organizácie podľa čl. 6 najneskoršie 14 dní pred uskutočnením tejto zmeny.
 - e) Vedúci vybraných projektov na financovanie, ktorí sú **zamestnancami rozpočtových organizácií ministerstva (okrem MLC)**, majú ich riešenie finančne zabezpečené priamo v schválenom rozpočte ich zamestnaneckej organizácie.
- (3) **Poskytovanie finančného príspevku na riešenie projektov VEGA v SAV**
- a) SAV poskytuje zo svojho rozpočtu finančný príspevok pre riešiteľov zo SAV na riešenie projektov VEGA (na projekty, ktorých vedúci sú zo SAV, ako aj na tzv. spoločné projekty, kde vedúci sú z vysokých škôl a členovia riešiteľského kolektívu sú aj pracovníci SAV).
 - b) Podmienkou poskytnutia finančného príspevku zo SAV na projekt (platí aj pre spoločné projekty), ktorý je navrhnutý na financovanie je predloženie aktualizácie riešiteľského kolektívu prostredníctvom systému e-VEGA a v písomnej verzii správcovi agendy VEGA za SAV v termíne určenom VEGA. V prípade pokračujúcich projektov sa okrem aktualizácie predkladá aj predloženie čerpania príspevku za príslušný rok v systéme e-VEGA do 20. 1. nasledujúceho roka. Nárast riešiteľskej kapacity projektu (oproti plánovanej riešiteľskej kapacite v žiadosti o grant) neovplyvní výšku prideleného príspevku. Zvýšenú riešiteľskú kapacitu projektu VEGA zohľadní pri rozpise finančných prostriedkov v zmysle pravidiel VEGA a pravidiel príslušnej K VEGA len v prípade zaradenia novoprijatého zamestnanca a novoprijatého doktoranda do organizácie, ktorej pracovisko rieši projekt. [Pre potreby financovania projektov VEGA je v SAV sledovanie riešiteľskej kapacity riešiteľa v projektoch VEGA interným ukazovateľom.](#)
 - c) P VEGA na základe schválených pravidiel navrhne rozdelenie vyčlenených prostriedkov na jednotlivé K VEGA.
 - d) K VEGA na základe hodnotenia projektov, požadovaných finančných prostriedkov na riešenie projektu a na základe pokynov P VEGA navrhne výšku grantov na jednotlivé projekty podľa schválených pravidiel príslušnej K VEGA a návrh predloží P VEGA.
 - e) Minimálna výška príspevku na projekt VEGA, ktorého vedúcim je pracovník SAV je **996 €**. Táto podmienka sa nevzťahuje na príspevok na spoločný projekt.
 - f) Príspevok na riešenie projektu nemôže prevýšiť požiadavku v danom roku.
 - g) P VEGA predloží štandardným spôsobom predsedovi SAV návrhy na financovanie projektov.
- (4) Vedúci projektu, na ktorý bol pridelený grant je povinný, okrem dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, dodržiavať aj Pravidlá VEGA a pokyny VEGA.

Čl. 6

Zmena vedúceho projektu a zmena riešiteľskej organizácie

- (1) Zmenu vedúceho projektu je možné navrhnúť v prípadoch:
 - a) dlhodobej neprítomnosti vedúceho projektu na pracovisku (viac ako 8 mesiacov v roku s výnimkou, ak je pobyt v zahraničí podmienkou riešenia projektu).
 - b) zmeny pracoviska, ak vedúci projektu nemôže na novom pracovisku pokračovať v riešení
 - c) iné závažné zmeny (napr. odchod do dôchodku, ukončenie pracovného pomeru v rezorte školstva alebo SAV)
- (2) V prípade, ak má projekt len jedného riešiteľa (iba vedúci projektu), nie je možné vykonať zmenu vedúceho projektu.

(3) Zmenu vedúceho projektu oznámi pôvodný vedúci projektu OVTVŠ alebo OVV, podľa príslušnosti organizácie, písomne. Súčasťou návrhu je meno nového vedúceho projektu, prehľad o jeho vedeckej aktivite (rovnaké údaje, ktoré charakterizovali osobnosť vedúceho projektu v žiadosti o grant), súhlas navrhovaného a stanovisko vedúceho organizácie. Návrh na zmenu prerokuje P VEGA na základe stanoviska príslušnej K VEGA. O schválenej zmene informuje príslušný správca agendy VEGA pôvodného aj nového vedúceho.

(4) Návrh na zmenu vedúceho projektu môže v odôvodnených prípadoch predkladať zástupca vedúceho projektu, riešiteľa projektu alebo príslušný akademický funkcionár verejnej vysokej školy alebo jej fakulty alebo vedúci organizácie SAV. Uplatňuje sa postup uvedený v odseku 3.

(5) Zmenu riešiteľskej organizácie (vedeckého ústavu SAV, fakulty alebo vysokej školy, ďalej len „riešiteľské pracovisko“) je možné vykonať, ak vedúci projektu prejde:

- a) na iné pracovisko v rámci jedného rezortu (školsťva alebo SAV),
- b) z pracoviska v rezorte školstva do SAV a naopak.

(6) O zmene riešiteľského pracoviska je povinný vedúci projektu informovať správcu agendy VEGA.

(7) V prípade zmeny riešiteľského pracoviska je potrebné stanovisko vedúceho organizácie alebo príslušného akademického funkcionára fakulty (vysokej školy) alebo vedúceho organizácie SAV, na ktorej sa bude projekt ďalej riešiť, v ktorom sa vyjadrí, či sú na riešenie projektu vytvorené na novom pracovisku podmienky na jeho riešenie a zároveň aj stanovisko príslušného akademického funkcionára fakulty (vysokej školy) alebo organizácie SAV, na ktorej sa do zmeny riešiteľského pracoviska projekt riešil, v ktorom sa vyjadrí či s touto zmenou súhlasí.

(8) V prípade, ak nastane zmena riešiteľskej organizácie vedúceho projektu podľa odseku 5 písm. b) tohto článku, projekt, ktorý bude tento vedúci projektu riešiť na novom pracovisku jedného rezortu a súčasne časť riešiteľského kolektívu na pôvodnom pracovisku druhého rezortu, sa stáva spoločným projektom v zmysle čl. 2 ods. 15, aj napriek tomu, že tento projekt nebol pri podávaní žiadosti o dotáciu/finančný príspevok deklarovaný ako spoločný. Súčasťou žiadosti o zmenu riešiteľskej organizácie vedúceho projektu spolu so súhlasnými stanoviskami v súlade s odsekom 7 tohto článku, ktoré predkladá vedúci projektu na OVTVŠ alebo OVV, je aj návrh na úpravu rozpočtu projektu na obidva rezorty s tým, že nemôže prekročiť plánovanú výšku finančných prostriedkov, ako bola stanovená v pôvodnej žiadosti o dotáciu/finančný príspevok v jednotlivých rozpočtových rokoch. Projekt môže byť financovaný ako spoločný od najbližšieho termínu rozpisu dotácií príslušného rezortu na riešenie projektov VEGA. Podmienkou poskytnutia dotácie je predloženie aktualizácie riešiteľského kolektívu, resp. pracoviska vedúceho projektu prostredníctvom systému e-VEGA v najbližšie určenom termíne.

(9) Ak pri navrhovanej zmene nastane rozpor záujmov o presun projektu z pôvodného na nové pracovisko, v takom prípade o zmene riešiteľskej organizácie alebo zmene vedúceho projektu na pôvodnom pracovisku rozhoduje príslušná K VEGA v závislosti od konkrétneho prípadu so zreteľom na okolnosti súvisiace s riešiteľským kolektívom, resp. pracoviskom (napr. stav riešiteľských kapacít a materiálno-technického zabezpečenia, posúdenie vedeckej aktivity navrhovaného nového vedúceho projektu atď.). V mimoriadnych prípadoch (napr. z časového hľadiska) môže o zmene vedúceho projektu, resp. riešiteľského pracoviska rozhodnúť aj správca agendy VEGA v súčinnosti s príslušným predsedom K VEGA.

(10) Pri končiacich projektoch v poslednom roku riešenia nie je možné zmeniť vedúceho projektu, pokiaľ má možnosť podať záverečnú správu. Za podanie záverečnej správy a správnosť údajov o čerpaní dotácie/finančného príspevku zodpovedá domovské riešiteľské pracovisko, pričom ju vypracúva, resp. v elektronickom systéme podáva vedúci projektu. Ak to nie je zo strany vedúceho projektu možné, záverečnú správu má povinnosť podať jeho zástupca alebo člen riešiteľského kolektívu, príp. osoba určená štatútom, resp. vedúcim organizácie SAV alebo akademickým funkcionárom príslušného pracoviska verejnej vysokej školy alebo jej fakulty. V prípade nepodania záverečnej správy je možné požiadať o vrátenie dotácie/finančného príspevku za nevydokladované obdobie.

Čl. 7

Oznamovanie rozhodnutí VEGA

- (1) Prijaté závery orgánov VEGA v oblasti vecného hodnotenia projektov sú konečné – nie je možné podať voči nim odvolanie.
- (2) Rozhodnutia orgánov VEGA sa oznamujú zainteresovaným stranám písomne alebo elektronicky do 30 dní od prijatia rozhodnutia. Agendu VEGA zabezpečujú, v zmysle Štatútu VEGA, pracovníci OVTVŠ a OVV podľa rezortnej príslušnosti organizácie vedúceho projektu.

Čl. 8

Tieto pravidlá nadobúdajú účinnosť 1. januárom 2008.

Prof. Ing. Peter Turček, PhD., v. r.
Predseda VEGA

Bratislava 18. december 2007

Poznámka:

V texte sú modrým písmom zapracované znenia schválených dodatkov k pravidlám Vedeckej grantovej agentúry Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR a Slovenskej akadémie vied, ako aj prepočet súm/limitov zo slovenských korún na eurá a zmena názvu ministerstva v zmysle príslušných zákonov.

Obsah

Čl. 1	1
Čl. 2 Podávanie Žiadostí o dotáciu/finančný príspevok (Návrhu vedeckého projektu).....	1
Čl. 3 Hodnotenie projektov	3
Čl. 4 Predčasné ukončenie riešenia a financovania projektu.....	5
Čl. 5 Pridelovanie dotácie/finančného príspevku.....	5
Čl. 6 Zmena vedúceho projektu a zmena riešiteľskej organizácie.....	8
Čl. 7 Oznamovanie rozhodnutí VEGA.....	10
Čl. 8	10