

Pokyny na vypracovanie záverečnej správy za celé obdobie riešenia projektu VEGA

Vedúci končiacich projektov sú povinní podať záverečnú správu za celé obdobie riešenia projektu VEGA (ďalej len „ZS“), a to:

- **výhradne elektronicky** v informačnom systéme e-VEGA v termíne **do 25. januára 2023 do 14,00 h.**
- **v listinnej podobe** sa zasiela poštou iba **potvrdenie o podaní ZS** podpísané vedúcim projektu a štatutárom organizácie vedúceho projektu na kontaktné adresy podľa príslušnosti k rezortu:

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
útvár koordinácie vedy a techniky na VŠ
sekcia vedy a techniky
Stromová 1
813 30 Bratislava

Úrad SAV
odbor vedy a výskumu
referát projektov VEGA
Štefánikova 49
814 38 Bratislava 1

Potvrdenie o podaní ZS je možné vytlačiť zo systému e-VEGA po podaní ZS. **V prípade spoločných projektov** sa toto potvrdenie (podpísané vedúcim projektu, štatutárom organizácie vedúceho projektu a štatutárom organizácie zástupcu vedúceho projektu z druhého rezortu) zasiela na príslušné **adresy obidvoch rezortov.**

Upozornenie:

Pred podaním ZS je potrebné **vyplniť a uložiť v e-VEGA najskôr formuláre finančného čerpania za jednotlivé roky** (v prípade, ak neboli priebežne vyplňované), z ktorého sa do ZS preberú údaje o finančnom zúčtovaní.

Pokyny k vyplneniu formulára ZS v e-VEGA:

Formulár ZS je v systéme e-VEGA dostupný po kliknutí na projekt a na riadok v menu *Záverečná správa*.

1. V časti ***Kľúčové slová*** napíšte 3-6 kľúčových slov. Kľúčovými slovami vyjadrite, v akej vednej disciplíne sa projekt riešil a aké zásadné problémy riešil.
2. V časti ***Výsledky získané za celé obdobie riešenia projektu*** opíšte najvýznamnejšie výsledky dosiahnuté za celé obdobie riešenia. V závere tejto časti môžete uviesť aj prehľad prípadných ocenení a uznaní na základe výsledkov riešenia projektu. Celkový rozsah je maximálne 8 000 znakov vrátane medzier (cca 100 riadkov).
3. V časti ***Zhodnotenie vedeckých cieľov projektu*** uveďte, ako boli splnené vedecké ciele projektu. V prípade ich nesplnenia uveďte dôvody.
4. Časť ***Vplyv obmedzení počas mimoriadnej situácie spôsobenej pandémie COVID-19 na riešenie projektu a splnenie vedeckých cieľov projektu*** sa vyplňa v prípade, ak existujú konkrétne relevantné skutočnosti v dôsledku epidemiologickej situácie súvisiacej so šírením koronavírusu SARS-CoV-2 a z toho vyplývajúcich obmedzení, ktoré závažným spôsobom ovplyvnili, resp. obmedzili plnenie čiastkových cieľov a úloh (príp. spôsobili

zmeny v čerpaní finančných prostriedkov) v súlade s časovým harmonogramom a plánovaným rozpočtom. Z hľadiska vyplňania tejto položky ide o nepovinnú časť.

5. V časti **Anotácia najdôležitejšieho výsledku dosiahnutého pri riešení projektu** uveďte anotáciu najvýznamnejšieho výsledku. Anotácia musí byť obsahovo zhodná v slovenskom i anglickom jazyku a môže byť použitá na publikovanie, príp. môže byť doplnená o informácie z časti *Výsledky získané za celé obdobie riešenia projektu, resp. Zhodnotenie splnenia vedeckých cieľov projektu*.
6. Ak existuje **využitelnosť získaných výsledkov** v aplikovanom výskume alebo v praxi, uveďte to v tejto časti.
7. V časti **Zoznam publikácií, ktoré vznikli na základe výsledkov projektu** uveďte jednotlivé publikačné výstupy projektu za celé obdobie riešenia.

Pri deklarovaní výstupov projektu je potrebné akceptovať, že:

- pri záverečnom hodnotení sa zohľadňujú len publikácie, v ktorých je v poďakovaní uvedené domovské pracovisko riešiteľov a evidenčné číslo daného projektu VEGA,
- pri hodnotení sú relevantné iba publikácie členov riešiteľského kolektívu, ktoré priamo súvisia s riešenou problematikou,
- publikačné výstupy, ktoré vyšli v tzv. predátorských časopisoch, sa do hodnotenia neuvažujú.

Na vloženie každej publikácie použite tlačidlo *Pridať publikáciu* a vyplňte polia:

- **Klasifikácia**

Vyberte položku, ktorá zodpovedá kategórii publikačného výstupu – položky obsahujú kategórie evidencie publikačnej činnosti podľa novej vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 397/2020 Z. z. o CREPČ a CREUČ uplatňovanej od 1.2.2022 v rezorte školstva (kategórie typu V1, V2, O1, O2...), ako aj podľa smernice platnej pre rezort SAV (kategórie typu AAA, AAB...).

V zozname sa nachádzajú vybrané kategórie evidencie publikačnej činnosti, ktoré sa pri záverečnom hodnotení berú do úvahy.

- **Podiel riešenej problematiky projektu na publikácii**

Uveďte hodnotu v rozsahu 0,1 až 1,0, ktorá najlepšie vyjadruje, akou mierou sa riešený projekt podieľal na vzniku publikácie.

Do tohto podielu je potrebné zahrnúť dva parametre:

- nakoľko riešená problematika projektu VEGA prispela k obsahu vedeckých poznatkov v danej publikácii a
- s podporou koľkých projektov VEGA publikácia vznikla.

Podpora projektu z iných zdrojov (národných, medzinárodných) okrem VEGA neovplyvňuje podiel riešenej problematiky projektu v publikácii.

Príklad: Ak sa na celom obsahu publikácie podieľali dva projekty VEGA, podiel môže byť napr. 0,5 alebo v inom prípade 0,8 (pričom druhý projekt VEGA si pri tej istej publikácii musí potom uviesť 0,2).

Ak je v poďakovaní len jeden projekt VEGA, podiel v publikácii nemusí byť automaticky 1, závisí to od toho, nakoľko riešená problematika tohto projektu prispela k obsahu vedeckých poznatkov v danej publikácii – napr. ak len spolovice, podiel bude 0,5.

Ak ide o kombináciu predchádzajúcich príkladov – dva projekty VEGA obsahovo vytvorili polovicu publikácie, tak obidva si uvedú podiel 0,25 k danej publikácii.

Neuvádzajte podiel riešiteľov v publikácii.

- **Úplný bibliografický odkaz bez mien autorov**

Uveďte bibliografický odkaz na publikáciu bez mien autorov (mená autorov sa uvádzajú v ďalšej kolónke *Autori*).

V prípade časopiseckých publikácií indexovaných vo Web of Science a/alebo SCOPUS sa vyžaduje uvádzanie metrických časopisov v tvare (RRRR: XX – IF, YY – JCR; ZZ – SJR), kde RRRR je rok metriky, XX – Journal Impact Factor podľa Journal Citation Reports (JCR), YY – najlepší kvartil periodika (Q1 – Q4) v JCR a ZZ je najlepší kvartil periodika (Q1 – Q4) podľa Scimago Journal & Country Rank. Metriky sa uvádzajú na rok, ktorý predchádza roku vydania publikácie (napr. ak publikácia vyšla v roku 2019, tak sa uvádza rok metriky 2018 a metriky platné na rok 2018). Príklad: (2018: 1.538 – IF, Q3 – JCR, Q2 – SJR).

- **Autori**

Uveďte mená autorov publikácie.

- **Označiť najvýznamnejšiu publikáciu (max. počet 5 publikácií a patentov)**

Ak budete vkladať viac ako 5 publikácií, označte zaškrtnutím políčka 5 z nich ako najvýznamnejšie.

- **Publikácia ako elektronická príloha (povinné)**

Publikácie (príp. patenty) je potrebné priložiť aj v elektronickej forme. Ak nie je vykazovaná publikácia dokladovaná v ZS projekte elektronicou verziou (úplnou, resp. redukovanou so všetkými náležitosťami potrebnými na rozhodnutie komisie VEGA), neuvažuje sa do hodnotenia. Pri hodnotení sa neakceptujú odkazy na platené stránky, resp. stránky vyžadujúce heslo, kde sú dané výstupy projektu publikované.

Pokiaľ rozsiahlejšie publikácie nemáte k dispozícii v elektronickej podobe, je možné doložiť takéto výstupy zo zdrojového súboru s priložením skenu titulnej strany, obsahu a ďalších strán, z ktorých je možné určiť autorstvo, rozsah a vydavateľa, a strany, kde sa uvádza domovské pracovisko riešiteľov a evidenčné číslo projektu VEGA, ktorému bola pridelená dotácia/finančný príspevok. Týmto sa dokladuje, že výstupy už boli publikované.

Publikácia sa do systému pridáva kliknutím na *Prehľadávať*, vybratím príslušného súboru a kliknutím *Nahrať súbor publikácie*. Do ZS sa preniesie po stlačení tlačidla *Prebrať publikáciu a Uložiť*.

V prípade, ak publikácia bola **prijatá do tlače, je potrebné to doložiť rukopisom publikácie a skenom akceptačného listu redakcie** (pripája sa osobitne pri príslušnom rukopise). Rukopisy, ktoré sú len v **štádiu posudzovania redakciou, sa nevkladajú do e-VEGA**, keďže tieto sa pri hodnotení nezohľadňujú.

Systém e-VEGA pred podaním ZS **upozorní vedúceho projektu, že nemá priložené publikácie**. Ak vedúci projektu bude chcieť napriek tomu, že nepriložil publikácie, podať ZS, musí uviesť dôvod.

8. **Čerpanie finančných prostriedkov** sa vpisuje do formulára **Financovanie projektu** v časti **Finančné výdavky**. Údaje z tohto formulára sa automaticky preberú do ZS kliknutím na text v rámečku *Načítať finančné údaje*. V časti *Rozpis výdavkov spojených s riešením projektu* sa špecifikujú položky výdavkov, ktoré boli financované z dotácie/finančného príspevku na projekt VEGA. V prípade spoločných projektov z rezortu školstva a SAV sa rozpis uvádza za obidva rezorty.

Ak vypočítaný finančný príspevok na projekt VEGA zo SAV alebo na spoločný projekt – časť SAV bol vyšší ako požiadavka, tak Predsedníctvo SAV vzniknutý rozdiel pridelilo

účelovo na príslušný projekt do rozpočtu organizácie SAV. Účelový príspevok je potrebné zahrnúť do celkových nákladov na riešenie projektu (rozpisuje sa vo formulári *Financovanie projektu*).

9. V časti **Podiel grantu na celkových prostriedkoch – bežných výdavkov použitých na riešenie projektu** uveďte percentuálny podiel čerpanej dotácie/finančného príspevku VEGA v kategórii BV ako inštitucionálnej formy podpory k celkovo získaným a použitým finančným prostriedkom, v ktorých sú zahrnuté podiely finančných prostriedkov aj z iného domáceho/zahraničného grantu alebo z iných zdrojov na riešenie daného projektu. Údaje slúžia na informačné účely.
10. Vyjadrenie k čerpaniu finančných prostriedkov za jednotlivé roky sa preberá automaticky z formulára finančného čerpania.
11. Po kompletnom vyplnení formulára je potrebné ZS podať (nie iba uložiť).